Objetivo[1]: Participar en la capacitación de Trazador presupuestal de Grupos Étnicos- TPGE I Semestre de 2026, convocada por las Secretarías de Hacienda, Planeación y Gobierno.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Gestión social y territorial en Salud

Nombre: Juan Felipe Rodríguez. Correo electrónico: felipe.rodriguez@gobiernobogota.gov.co

Lugar de la reunión: Teams

Fecha: 26/02/2026 Hora de inicio: 2:00pm. Hora de Finalización: 3:30pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Participar en la capacitación de Trazador presupuestal de Grupos Étnicos- TPGE I Semestre de 2026, convocada por las Secretarías de Hacienda, Planeación y de Gobierno como entidad líder de las políticas étnicas en el distrito, con el fin de bridar las herramientas a los equipos del distrito para realizar el seguimiento del trazador presupuestal de acuerdo con la marcación realizada por cada sector al inicio del Plan de Desarrollo Bogotá camina segura 2024-2027.



En tal sentido, la Seceratría Distrital de gobierno realiza una presentación del marco normaitivo que respalda larealización de este ejercicio con el fin de visibilizar los recursos que se están destinando a las comunidades étnicas en el distrito y socializa la guía para uso e implementación del tarzador presuestal de Grupos Etnicos-TPGE-

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

En tal sentido se explican las categorías y subcategorías de la guía para la marcación e implementación del TPGE, así como el tipo de impacto (directo e indirecto) de la inversión que ejecuta cada sector y que se dirige a los grupso étnicos.

Una vez se realiza la capacitación, la Secretaría de Gobierno da espacio para que los particpantes realicen preguntas, las cuales fueron atendidas en dicho espacio. El comprpmiso que adquieren los sectores es seguir implementando y haciendo seguimiento a través de la entrega de dos informes semestrales que deberán entregarse en el mes de marzo y 30 de spetiembre de 2026.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA		

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Daniela Ceballos	Contratista	Subdirección de gestión y evaluación de políticas públicas	
Diana Juanias	Contratista	Subdirección de gestión y evaluación de políticas públicas	
Andrea Gómez	Contratista	Subdirección de gestión y evaluación de políticas públicas	
Edyanni Ramos	Contratista	Subdirección de gestión y evaluación de políticas públicas	
Patricia Villegas Rondón	Contratista	Dirección de Planeación Sectorial	 Gloria Patricia Villegas Rondón